

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

Organizační směrnice

**Stanovení organizace
zabezpečení požární ochrany**

Organizace:	Gymnázium Varnsdorf		
Sídlo:	Střelecká 1800, 407 47 Varnsdorf		
IČ:	47274751		
Zpracoval(a), č. osv.:	Miroslav Kokta, OZO PO Z-OZO-106/2015	Podpis:	
Schválil:	Ing. Jiří Jakoubek ředitel školy	Podpis:	
Datum:	1. 3. 2019	Revize:	02/2020

Přehled změn

Číslo změny	Předmět změny	Platnost od:	Změnu provedl:
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

OBSAH

1	ÚVOD	3
2	ROZSAH PLATNOSTI	3
3	ODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI	3
4	POVINNOSTI NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY	4
4.1	Povinnosti statutárního zástupce ORGANIZACE.....	4
4.2	Povinnosti vedoucích zaměstnanců	5
4.3	Povinnosti všech zaměstnanců.....	6
4.4	Povinnosti preventivní požární hlídky	7
5	ODBORNĚ ZPŮSOBILÁ OSOBA V POŽÁRNÍ OCHRANĚ	8
6	DRUHÝ DOKUMENTACE A JEJÍ VEDENÍ	8
6.1	Požární řád	9
6.2	Požární poplachové směrnice	9
6.3	Požární evakuační plán	10
6.4	Dokumentace zdolávání požáru	10
6.5	Řád ohlašovny požárů.....	10
6.6	Dokumentace o školení zaměstnanců o požární ochraně	10
6.7	Požární kniha	10
6.8	Cvičný požární poplach	11
7	PODMÍNKY POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI	11
7.1	Zajištění požární ochrany v mimopracovní době.....	11
7.2	Svařování	11
7.3	Přehled o umístění výstražných a bezpečnostních tabulek	12
8	PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ PROHLÍDKY	13
9	VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ ZAŘÍZENÍ ..	14
9.1	Přenosné hasicí přístroje	14
9.2	Požárně bezpečnostní zařízení	15
9.3	Vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení	16
9.4	Ostatní technická a technologická zařízení	16
10	ZÁVĚR	17

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

1 ÚVOD

Stanovení organizace požární ochrany (dále jen „PO“) upravuje vytvoření vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO, a to zejména:

- ♦ zákona číslo 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PO“), dle § 6, odst. 1, písm. a),
- ♦ vyhlášky MV číslo 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (dále jen „vyhláška o požární prevenci“), dle § 30,
- ♦ vyhlášky MV číslo 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.

Účelem je vytvořit podmínky pro:

- ♦ účinnou ochranu života a zdraví občanů a majetku před požáry,
- ♦ poskytování pomoci při požárech, živelních pohromách a jiných mimořádných událostech,
- ♦ vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce.

2 ROZSAH PLATNOSTI

Tato směrnice platí pro všechna pracoviště organizace **Gymnázium Varnsdorf, se sídlem Střelecká 1800, 407 47 Varnsdorf** (dále jen „organizace“) a vztahuje se na všechny zaměstnance organizace a osoby v obdobném pracovněprávním vztahu. S touto směrnicí musí být výše uvedené osoby seznámeny v rámci školení o PO.

3 ODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI

Za organizaci a zajišťování požární ochrany v organizaci odpovídá statutární zástupce v rozsahu stanoveném zákonem o PO.

Ostatní zaměstnanci ve vedoucích funkcích na jednotlivých stupních řízení odpovídají za zabezpečování úkolů a povinností na úseku PO podle vykonávané funkce v rozsahu stanoveném touto směrnicí, organizačním a pracovním řádem organizace a jejich působností.

Pro plnění úkolů PO jsou zřízeny tyto funkce:

- ♦ **externí odborně způsobilá osoba v oboru PO,**
- ♦ **preventivní požární hlídka** (zřizuje se v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím).

Při řízení, provádění a kontrole PO se řídí zaměstnanci ve vedoucích funkcích obecně závaznými předpisy, technickými normami, pokyny odborně způsobilé osoby v PO a pokyny státního

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

odborného dozoru územního Hasičského záchranného sboru vykonávajícího státní odborný dozor.

Organizace a řízení PO musí umožňovat výkon kontroly a hodnocení úkolů PO na všech stupních řízení v organizaci.

Kontrolou dodržování této směrnice je pověřen statutární orgán nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec.

4 POVINNOSTI NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY

4.1 POVINNOSTI STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE ORGANIZACE

Povinností statutárního zástupce organizace je:

- ◆ **zajistit školení vedoucích zaměstnanců o PO** dle aktuálního Tématického plánu a časového rozvrhu školení o PO (samostatný dokument) ve stanovené lhůtě u odborně způsobilé osoby,
- ◆ **zabezpečit svým zaměstnancům patřičné školení o PO** dle aktuálního Tématického plánu a časového rozvrhu školení o PO (samostatný dokument),
- ◆ **zabezpečit zaměstnancům zařazených do preventivních požárních hlídek patřičnou odbornou přípravu** dle aktuálního Tématického plánu a časového rozvrhu školení o PO (samostatný dokument) a jmenovat členy preventivních požárních hlídek,
- ◆ v rámci školení o PO a odborné přípravy **zabezpečit seznámení externích zaměstnanců (např. strážní služba) s konkrétními požadavky jednotlivých pracovišť na požární ochranu,**
- ◆ **vybavit objekty organizace věcnými prostředky PO a požárně bezpečnostními zařízeními** dle projektu a tyto udržovat v provozuschopném stavu,
- ◆ **zabezpečit, aby bylo zřetelně označeno číslo tísňového volání,** popř. další pokyny ke způsobu ohlášení požáru (vyvěsit požární poplachové směrnice),
- ◆ **zajistit zpracování dokumentace PO** u odborně způsobilé osoby a **udržovat dokumentaci aktuální,** v případě změn zajistit její aktualizaci,
- ◆ **zabezpečit provádění pravidelných kontrol na všech pracovištích** (viz kapitola Preventivní požární prohlídky), zjištěné závady v daných termínech odstranit nebo zajistit jejich odstranění,
- ◆ umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany,
- ◆ zabezpečit vyhlášení cvičného požárního poplachu (viz kapitola Cvičný požární poplach),

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

- ◆ **plnit povinnosti vyplývající ze zákona o PO, z vyhlášky o požární prevenci a technických norem,**
- ◆ **vydávat příkazy, zákazy a pokyny na úseku PO a kontrolovat jejich plnění.**

4.2 POVINNOSTI VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ

Vedoucí zaměstnanci odpovídají za plnění povinností stanovených předpisy požární ochrany na svém pracovním úseku (viz kapitola Odpovědnost a pravomoci). Jsou povinni:

- ◆ **zúčastňovat se pravidelně školení vedoucích zaměstnanců o PO ve stanovených lhůtách a podrobit se ověření znalostí (viz samostatný dokument Tématický plán a časový rozvrh školení o PO),**
- ◆ **provádět vstupní a opakované školení zaměstnanců o PO ve stanovených lhůtách, příp. zajistit toto školení u odborně způsobilé osoby v PO (viz samostatný dokument Tématický plán a časový rozvrh školení o PO),**
- ◆ **zajistit provedení odborné přípravy preventivní požární hlídky ve stanovených lhůtách u odborně způsobilé osoby (viz samostatný dokument Tématický plán a časový rozvrh školení o PO), zajistit jmenování členů preventivní požární hlídky statutárním zástupcem organizace a kontrolovat činnost preventivní požární hlídky,**
- ◆ **kontrolovat, zda se na pracovištích dodržují předpisy požární ochrany,**
- ◆ **zajistit vyvěšení zpracované dokumentace PO na přístupných místech (viz kapitola Dokumentace požární ochrany), kontrolovat její aktuálnost, v případě změn zajistit její aktualizaci u odborně způsobilé osoby v PO,**
- ◆ **zajistit provedení preventivní požární prohlídky všech objektů odborně způsobilou osobou (viz kapitola Preventivní požární prohlídky) a zajistit odstranění zjištěných závad a nedostatků,**
- ◆ **zajistit provádění kontrol, oprav a revizí věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení ve stanovených lhůtách u servisních organizací s příslušným oprávněním (viz kapitola Vymezení požadavků na technická a technologická zařízení) a vést evidenci o těchto kontrolách, opravách a revizích,**
- ◆ **vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržovat volné příjezdové komunikace,**
- ◆ **zajistit, aby všichni dodržovali technické podmínky a návody vztahující se k používaným přístrojům a zařízením,**
- ◆ **dodržovat stanovená opatření při provádění požárně nebezpečných prací (např. svařování),**
- ◆ **dbát, aby pracoviště po ukončení pracovní doby bylo v požárně nezávadném stavu,**
- ◆ **zajišťovat odstraňování závad a nedostatků na svých pracovištích,**

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

- ◆ spolupracovat při organizaci cvičného požárního poplachu (viz kapitola Cvičný požární poplach),
- ◆ zajistit, aby každý požár (i uhašený bez pomoci jednotky požární ochrany) byl oznámen vedení organizace a územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje,
- ◆ v případě vzniku požáru zodpovídat za evakuaci a za to, že všechny osoby opustily ohrožený prostor,
- ◆ dbát pokynů odborně způsobilé osoby v PO k zajištění požární bezpečnosti.

4.3 POVINNOSTI VŠECH ZAMĚSTNANCŮ

Každý zaměstnanec (nebo osoba v obdobném pracovně právním vztahu) je povinen:

- ◆ **počítat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru**, zejména při používání tepelných, elektrických a jiných spotřebičů, při skladování hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm, či jiným zdrojem zapálení,
- ◆ **plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany** na označených místech,
- ◆ **účastnit se stanoveného školení o PO** a podrobit se ověření znalostí,
- ◆ znát příslušnou dokumentaci PO zpracovanou pro konkrétní pracoviště a řídit se jejími ustanoveními,
- ◆ znát způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci v případě požáru, v případě zjištění požáru **se řídit požárními poplachovými směrnici**,
- ◆ **znát umístění a způsob použití přenosných hasicích přístrojů** a jiných hasebních prostředků,
- ◆ udržovat trvale volné únikové cesty, přístup k přenosným hasicím přístrojům, požárními hydrantům, hlavním uzávěrům médií (voda, plyn, elektřina) a elektrorozvaděčům,
- ◆ dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
- ◆ **před odchodem zkontrolovat**, zda jsou vypnuty všechny el. spotřebiče, svítidla, tepelné spotřebiče, strojní zařízení atd. a překontrolovat **své svěřené pracoviště**, zda se v něm nenachází případný jiný iniciační zdroj, který by mohl zapříčinit vznik požáru,
- ◆ **oznamovat** svému nadřízenému **nedostatky a závady na pracovišti**, které by mohly vést ke vzniku požáru nebo jestliže by byla znemožněna záchrana osob v případě vzniku požáru.

Nikdo nesmí:

- ◆ používat otevřený oheň a kouřit na místech, kde je to zakázáno,
- ◆ používat vlastní tepelné a elektrické spotřebiče,

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

- ◆ provádět takové práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud k tomu nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy,
- ◆ poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů a požárně bezpečnostních zařízení.

4.4 POVINNOSTI PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ HLÍDKY

Preventivní požární hlídky se zřizují v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím (viz samostatný dokument Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí).

V organizaci je zřízena **jedna tříčlenná požární hlídka ve složení 1 + 2** pro následující prostory:

- budova školy, aula

Poznámka: Jedná se o smíšenou požární hlídku, sestavenou ze zástupců organizací, které působí v budově školy – VOŠ, SPŠ a SOŠS a CR; ZŠ Seifertova a Gymnázia Varnsdorf

Úkolem preventivní požární hlídky je dohlížet na dodržování předpisů o PO a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolat jednotku PO a zúčastnit se likvidace požáru. Činnost preventivní požární hlídky řídí velitel, příp. jeho zástupce (1. člen). Preventivní požární hlídky vykonávají svou činnost na základě absolvování odborné přípravy, která se opakuje jednou za rok. U preventivní požární hlídky na dobu trvání krátkodobé činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím se odborná příprava provede před zahájením této činnosti. Preventivní požární hlídka se řídí Pokyny pro činnosti preventivní požární hlídky, tzn. mezi její povinnosti patří:

Povinnosti členů preventivní požární hlídky na úseku prevence:

- ◆ dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně a požárních řádů na pracovištích,
- ◆ po skončení pracovní činnosti zkontrolovat požární bezpečnost na pracovištích (překontrolovat možné iniciační zdroje – vypnout elektrospotřebiče, uhasit oheň apod.),
- ◆ znát způsob součinnosti s jednotkami požární ochrany,
- ◆ zúčastňovat se odborné přípravy v předepsaném rozsahu minimálně 1x ročně,
- ◆ znát pracoviště a činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím,
- ◆ znát rozmístění a způsob použití přenosných hasicích přístrojů a dalších hasebních prostředků a kontrolovat jejich připravenost,
- ◆ znát obsah požárního řádu pracoviště a požárních poplachových směrnic,
- ◆ dohlížet, aby nebyly zataraseny přístupy k přenosným hasicím přístrojům, hydrantům, hlavním uzávěrům a ovladačům,
- ◆ dbát na to, aby byly vždy volné únikové cesty,
- ◆ dohlížet, aby pracoviště byla označena příslušnými výstražnými a bezpečnostními značkami,
- ◆ znát způsob vyhlášení poplachu a přivolání pomoci,
- ◆ znát způsob a místo evakuace osob a majetku.

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

Povinnosti členů preventivní požární hlídky při vzniku požáru:

- velitel (zástupce) řídí zásah požární hlídky, členové se řídí pokyny velitele (zástupce),
- v případě vzniku požáru ohlásí vznik požáru,
- zahájí hasební práce pomocí přenosných hasicích přístrojů nebo hydrantů,
- pokud se nepodaří požár uhasit, provádí opatření k zamezení jeho šíření,
- napomáhají při evakuaci osob a materiálu, provádí nutná opatření k záchraně ohrožených osob,
- zajistí v případě potřeby vypnutí el. proudu a plynu,
- zajistí podle možností, aby z ohrožených prostor byly odstraněny hořlavé látky, které mohou zvyšovat riziko šíření požáru (tlakové láhve, hořlavé kapaliny, nebezpečné látky apod.),
- provádí další činnosti podle požárních poplachových směrnic,
- po příjezdu hasičů podají veliteli zásahu požadované informace a řídí se jeho pokyny.

5 ODBORNĚ ZPŮSOBILÁ OSOBA V POŽÁRNÍ OCHRANĚ

Kvalifikace odborně způsobilé osoby musí být v souladu s požadavky § 11 zákona o PO doložena osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra.

Odborně způsobilá osoba, jejíž činnost je zajištěna dodavatelsky, zejména:

- ◆ zpracovává dokumentaci o začlenění do kategorie podle požárního nebezpečí,
- ◆ zpracovává další potřebnou dokumentaci požární ochrany,
- ◆ provádí školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců,
- ◆ provádí odbornou přípravu členů preventivní požární hlídky,
- ◆ provádí preventivní požární prohlídky všech objektů,
- ◆ provádí kontrolu dokumentace požární ochrany,
- ◆ účastní se požárních kontrol a dohlídek státního požárního dozoru (na požádání),
- ◆ zúčastňuje se jednání s územně příslušným hasičským záchranným sborem kraje (na požádání).

6 DRUHY DOKUMENTACE A JEJÍ VEDENÍ

Dokumentace požární ochrany stanovuje podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje plnění některých povinností na úseku PO.

Dokumentaci zpracovává odborně způsobilá osoba v PO a schvaluje ji statutární zástupce organizace nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec, resp. podnikající fyzická osoba nebo její odpovědný zástupce, a to před zahájením činnosti, k níž se dokumentace vztahuje.

Kontrola dokumentace požární ochrany, včetně záznamu o jejím výsledku, se provádí v rámci preventivních požárních prohlídek, minimálně jednou za rok nebo po každém požáru nebo po každé změně, která měla vliv na její obsah.

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

Dokumentace požární ochrany se ukládá takovým způsobem, aby byla dostupná zaměstnancům, jichž se týká, jakož i orgánům státního požárního dozoru. Dokumentace musí být vedena, popř. její stejnopisy nebo kopie musí být uloženy takovým způsobem, aby v případě požáru bylo možno prokázat plnění povinností stanovených zákonem.

V organizaci je vedena následující dokumentace PO podle vyhlášky č. 246/2001 Sb.:

- ◆ dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí,
- ◆ stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- ◆ požární řády,
- ◆ pokyny pro činnost preventivní požární hlídky,
- ◆ požární poplachové směrnice,
- ◆ požární evakuační plán,
- ◆ tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně,
- ◆ dokumentace o provedeném školení o požární ochraně,
- ◆ požární kniha.

Součástí dokumentace PO je také další dokumentace, která obsahuje podmínky požární bezpečnosti, např.:

- ◆ projektová dokumentace stavby,
- ◆ bezpečnostní listy – obsahují identifikační údaje o výrobcí a dovozci, o nebezpečné látce nebo přípravku, údaje potřebné pro ochranu zdraví člověka a životního prostředí apod.,
- ◆ doklady o oprávnění ke svařování,
- ◆ dokumentace o provedených kontrolách, revizích a údržbě,
- ◆ ostatní dokumenty, které stanovují zajištění požární bezpečnosti.

6.1 POŽÁRNÍ ŘÁD

Požární řád upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany na místech, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím (viz Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí). Přílohou požárního řádu jsou pokyny pro činnost preventivní požární hlídky (pokud je na pracovišti zřízena) včetně jmenného seznamu. Požární řád se zveřejňuje tak, aby byl dobře viditelný a trvale přístupný pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti.

6.2 POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, popřípadě dalších osob, při vzniku požáru. Zveřejňují se tak, aby byly dobře viditelné a trvale přístupné pro všechny osoby, vyskytující se v místě provozované činnosti. Účinnost opatření uvedených v požárních poplachových směrnících se prověřuje formou cvičného požárního poplachu.

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

6.3 POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob a majetku organizace z objektů zasažených nebo ohrožených požárem. Zpracovává se pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah (viz Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí). Musí být uložen na trvale dosažitelném místě, grafické znázornění směru únikových cest se umísťuje na dobře viditelném a trvale přístupném místě v daném objektu či prostoru. Úplnost a správnost požárního evakuačního plánu se prověřuje formou cvičného požárního poplachu.

6.4 DOKUMENTACE ZDOLÁVÁNÍ POŽÁRU

Dokumentace zdolávání požáru – operativní karty – upravují zásady rychlého a účinného zdolávání požárů a záchrany osob a majetku organizace. Zpracovává se pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah (viz dokument Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí). Musí být uloženy na trvale dosažitelném místě a zároveň i u jednotky územně příslušného hasičského záchranného sboru kraje.

6.5 ŘÁD OHLAŠOVNY POŽÁRŮ

Řád ohlašovny požárů slouží k zajištění provozu ohlašovny požárů a upravuje tedy způsob přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance a další osoby zdržující se na pracovištích organizace, oznámení požáru na operační středisko hasičského záchranného sboru a povinnosti obsluhy ohlašovny požárů. Musí být uložen na ohlašovně požárů, která je v organizaci zřízena.

6.6 DOKUMENTACE O ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ O POŽÁRNÍ OCHRANĚ

Rozsah a obsah školení zaměstnanců o PO a odborné přípravy preventivních požárních hlídek je stanoven v samostatném dokumentu Tématický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně.

6.7 POŽÁRNÍ KNIHA

Požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se PO, např.:

- ◆ o provedených preventivních požárních prohlídkách,
- ◆ o školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek,
- ◆ o vzniklých požárech,
- ◆ o kontrole dokumentace požární ochrany,
- ◆ o kontrole, údržbě nebo opravě věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení.

V organizaci je zavedena jedna požární kniha, která je uložena u požárního preventisty VOŠ, SPŠ

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

a SOŠS a CR. Požární knihu vede písemně pověřená osoba, požární preventista výhradního podnájemce budovy školy, p. Roman Tesař.

6.8 CVIČNÝ POŽÁRNÍ POPLACH

Cvičný požární poplach se provádí 1x ročně a jeho účelem je:

- ◆ prověřování účinnosti opatření uvedených v požárních poplachových směrnicích,
- ◆ prověřování úplnosti a správnosti požárního evakuačního plánu.

Organizaci cvičného požárního poplachu zajišťuje statutární zástupce organizace, příslušní vedoucí zaměstnanci, příp. ve spolupráci s odborně způsobilou osobou v PO. Cvičný požární poplach se vyhláší pro osoby, které jsou v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu a jeho vyhlášení se předem oznámí příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje.

7 PODMÍNKY POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI

7.1 ZAJIŠTĚNÍ POŽÁRNÍ OCHRANY V MIMOPRACOVNÍ DOBĚ

Prostory organizace jsou v mimopracovní době uzamčeny. Za zajištění objektů organizace z hlediska požární ochrany v mimopracovní době zodpovídá statutární zástupce a vedoucí zaměstnanci tím, že jsou povinni splnit následující povinnosti:

- ◆ provést po skončení běžné pracovní doby kontrolu běžně přístupných prostor (WC, chodby, apod.) po stránce požární ochrany (zejména svítidla, tepelné spotřebiče),
- ◆ zabezpečit pracoviště proti vstupu nepovolaných osob po ukončení pracovní doby a pro dny pracovního volna,
- ◆ zabezpečit vypnutí všech spotřebičů, které se podle návodu k obsluze neponechávají v provozu,
- ◆ zabezpečit odpojení těch spotřebičů od el. sítě, které mají toto opatření v návodu k obsluze,
- ◆ zabezpečit, aby na pracovišti nezůstaly žádné zjevné příčiny požáru, např. hořlavý materiál v blízkosti zdrojů tepla apod.,
- ◆ řídit se v případě zjištění případného požáru požárními poplachovými směrnicemi.

Ostraha objektu v mimopracovní době a době sníženého provozu není zajištěna dodavatelským ani žádným jiným způsobem (např. EPS).

7.2 SVAŘOVÁNÍ

Svářečské práce se v organizaci neprovádějí. Kdyby nastala nutnost svařovat, např. z důvodu opravy či údržby, a svařovalo by se za přítomnosti hořlavých látek, jednalo by se o svařování vyžadující zvláštní požárně bezpečnostní opatření podle vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, jejichž rozsah je uveden v příloze číslo 1 uvedené vyhlášky. Tyto práce povoluje statutární zástupce organizace nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanci, a to písemně.

Příkaz ke svařování musí obsahovat:

- ◆ označení pracoviště,
- ◆ pracovní úkol,
- ◆ jméno pracovníka, příp. číslo jeho svářečského průkazu,
- ◆ datum a čas zahájení práce, datum a čas ukončení práce,
- ◆ nutná preventivní opatření,
- ◆ jméno osoby pověřené požární asistencí,
- ◆ jméno osoby pověřené následným dozorem po dobu 8 hodin,
- ◆ čas hlášení o ukončení prací,
- ◆ podpis pracovníka, který bude práce provádět,
- ◆ podpis požární asistence,
- ◆ podpis osoby, která příkaz vystavila.

7.3 PŘEHLED O UMÍSTĚNÍ VÝSTRAŽNÝCH A BEZPEČNOSTNÍCH TABULEK

V objektech organizace je nutné rozmístit minimálně tyto výstražné a bezpečnostní tabulky:

Umístění značky	Značka
hlavní uzávěry médií	Elektřina – „Hlavní vypínač“ (+ ovládané zařízení) Voda – „Hlavní uzávěr vody“ Plyn – „Hlavní uzávěr plynu“
el. rozvaděče	„Pozor – elektrické zařízení!“ „Nehas vodou ani pěnovými přístroji!“ <p style="text-align: center;">příp.</p>
chodby, schodiště	směr úniku; „Únikový východ“
prostory, kde má vstup pouze personál	„Nepovolaným vstup zakázán“
prostory, kde je zákaz kouření a výskytu otevřeného ohně	„Zákaz kouření a manipulace s plamenem“

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

	  <p>ZÁKAZ KOUŘENÍ A MANIPULACE S PLAMENEM</p> <p>příp.</p> <p>ZÁKAZ KOUŘENÍ NO SMOKING</p>
prostory s výskytem hořlavých kapalin	<p>název hořlavé kapaliny s uvedením třídy nebezpečnosti</p>  <p>HORĽAVINY I. TRÍDY</p>
hasicí přístroje (na nesnadno viditelných místech) a hydranty	<p>„Hasicí přístroj“; „Hydrant“</p> 

Konkrétní požadavky na umístění dalších výstražných a bezpečnostních tabulek jsou uvedeny v příslušných požárních řádech, příp. jiné dokumentaci.

Poznámka:

V případě pronajatých prostor může být některá povinnost upravena smlouvou o pronájmu.

8 PREVENTIVNI POŽÁRNÍ PROHLÍDKY

Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek, které **provádí odborně způsobilá osoba v PO**. Kontroly se provádějí:

- ◆ **2x ročně na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím,**
- ◆ **1x ročně na ostatních pracovištích** (tzn. bez zvýšeného požárního nebezpečí).

Předmětem preventivních požárních prohlídek je zjišťování stavu zabezpečení PO, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a prověřování dokladů o plnění povinností, zejména:

- ◆ dokumentace PO, její zpracování a aktuálnost, vyvěšení na viditelných místech,
- ◆ provádění školení PO (vstupní, opakovaná), včetně příslušných osnov školení,
- ◆ hasicí přístroje (umístění, označení, přístupnost, uchycení, stav, neporušenost plomb, provedení revizí odbornou firmou min. 1x ročně),
- ◆ nástěnné hydranty (úplnost vybavení při porušení plomb, přístupnost, označení, provedení revizí odbornou firmou min. 1x ročně),
- ◆ další instalovaná požárně bezpečnostní zařízení (funkčnost, přístupnost, označení, provedení revizí a kontrol),
- ◆ únikové cesty a východy (průchodnost a označení bezpečnostními tabulkami se směry úniku),
- ◆ hlavní uzávěry médií – voda, plyn, el. proud (přístupnost, označení bezpečnostními tabulkami),
- ◆ elektrická a plynová zařízení (požární bezpečnost, užívání v souladu s návodem výrobce, povolení k užívání), zda pracoviště v topném období nejsou vytápěna el. vařiči a jinými provizorními či nepovolenými topidly,
- ◆ svítidla (kryty, bezpečná vzdálenost od hořlavých látek),

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

- ◆ kontrola dodržování podmínek požární bezpečnosti vykonávaných činností,
- ◆ kontrola dodržování zákazů a příkazů,
- ◆ odstranění dříve zjištěných požárních závad a nedostatků ve stanovených termínech, včetně závad zjištěných orgánem Státního požárního dozoru.

Cílem preventivních požárních prohlídek je odstranění zjištěných závad a odchylek od žádoucího stavu. Lhůty k odstranění zjištěných požárních závad navrhuje osoba provádějící preventivní požární prohlídku.

Preventivní požární prohlídky se dokládají se záznamem do požární knihy, který obsahuje:

- ◆ datum provedení preventivní požární prohlídky,
- ◆ označení objektu a pracoviště,
- ◆ zjištěné skutečnosti,
- ◆ navržená opatření a stanovení způsobu a termínů jejich splnění,
- ◆ jméno a podpis osoby, která záznam provedla,
- ◆ jméno a podpis vedoucího zaměstnance kontrolovaného pracoviště.

9 VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ ZAŘÍZENÍ

Poznámka:

V případě pronajatých prostor může být některá povinnost upravena smlouvou o pronájmu. Vždy je však potřeba zajistit si kopii dokladu o splnění povinnosti, provedení revize apod.

9.1 PŘENOSNÉ HASICÍ PŘÍSTROJE

Umístění hasicích přístrojů musí umožňovat jejich snadné a rychlé použití, tzn. na snadno viditelném a volně přístupném místě. Je-li to nezbytné (např. z provozních důvodů), lze hasicí přístroje umístit i do skrytých prostor. V případech, kdy je omezena nebo ztížena orientace osob z hlediska rozmístění hasicích přístrojů (např. v nepřehledných, rozlehlých nebo skrytých prostorech) se k označení umístění hasicích přístrojů použije příslušná požární značka umístěná na viditelném místě (viz kapitola Přehled o umístění výstražných, bezpečnostních a požárních tabulek).

Přenosné hasicí přístroje se umísťují podle projektové dokumentace, na svislé stavební konstrukci a v případě, že jsou k tomu konstrukčně přizpůsobeny, na vodorovné stavební konstrukci. Rukojeť hasicího přístroje umístěného na svislé stavební konstrukci musí být nejvýše 1,5 m nad podlahou. Hasicí přístroje umístěné na podlaze nebo na jiné vodorovné stavební konstrukci musí být vhodným způsobem zajištěny proti pádu, např. řetízkem.

Provozní schopnost hasicího přístroje se prokazuje (§ 9 vyhl. o požární prevenci):

- dokladem o kontrole,

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

- kontrolním štítkem,
- plombou spouštěcí armatury.

Kontrola se provádí po každém použití nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jejich provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození) a min. 1x za rok, pokud průvodní dokumentace výrobce nestanoví lhůtu kratší. Součástí údržby hasicích přístrojů je jejich periodická zkouška a plnění. Periodická zkouška se vykonává u hasicích přístrojů vodních a pěnových jednou za 3 roky, u ostatních jednou za 5 let.

Kontrolu provozuschopnosti, údržbu, opravy přenosných hasicích přístrojů provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním.

9.2 POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍ ZAŘÍZENÍ

Při provozu požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, příp. podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace. Pokud je k prováděné činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

Provozuschopnost instalovaného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje:

- dokladem o jeho montáži,
- dokladem o funkční zkoušce (kromě ručně ovládaných požárních a kouřotěsných dveří a požárních uzávěrů otvorů, systémů a prvků zajišťujících zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí nebo snížení hořlavosti stavebních hmot, požárních ucpávek),
- dokladem o kontrole provozuschopnosti,
- dokladem o údržbě a opravách provedených podle podmínek stanovených vyhláškou o požární prevenci,
- záznamem v příslušné provozní dokumentaci (např. provozní kniha), stanoví-li tak průvodní dokumentace výrobce.

Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce nejméně 1x ročně, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace nestanoví lhůty kratší.

Je-li požárně bezpečnostní zařízení nezpůsobilé plnit svoji funkci, musí se tato skutečnost na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, zřetelně vyznačit. Provozovatel v takovém případě musí provést opatření k jeho neprodlenému uvedení do provozu a prostřednictvím odborně způsobilé osoby musí zabezpečit v potřebném rozsahu náhradní organizační, popřípadě technická opatření. Náhradní opatření se zajišťují do doby opětovného uvedení zařízení do provozu.

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

Instalovaná požárně bezpečnostní zařízení:

- ◆ **vnitřní odběrní místa požární vody – nástěnné hydranty, hadicové systémy, nezavodněné potrubí** – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním,

9.3 VYHRAZENÁ POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍ ZAŘÍZENÍ

Při provozu vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, příp. podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace. Pokud je k prováděné činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

Provozuschopnost instalovaného vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje:

- ◆ dokladem o jeho montáži,
- ◆ dokladem o funkční zkoušce,
- ◆ dokladem o kontrole provozuschopnosti,
- ◆ dokladem o údržbě a opravách provedených dle podmínek stanovených vyhl. o požární prevenci,
- ◆ záznamem v příslušné provozní dokumentaci (např. provozní kniha).

Kontrola provozuschopnosti vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce nejméně 1x ročně, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace nestanoví lhůty kratší.

Je-li požárně bezpečnostní zařízení nezpůsobilé plnit svoji funkci, musí se tato skutečnost na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, zřetelně vyznačit. Provozovatel v takovém případě musí provést opatření k jeho neprodlenému uvedení do provozu a prostřednictvím odborně způsobilé osoby musí zabezpečit v potřebném rozsahu náhradní organizační, popřípadě technická opatření. Náhradní opatření se zajišťují do doby opětovného uvedení zařízení do provozu.

Instalovaná vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení: žádná

9.4 OSTATNÍ TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ ZAŘÍZENÍ

Revize elektrické instalace, spotřebičů a zařízení provádí dodavatelská firma, elektro technik, osoba s příslušnou kvalifikací podle vyhlášky č. 50/1978 Sb. Revize se provádějí periodicky dle protokolu o určení vnějších vlivů. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi (karty jednotlivých spotřebičů a zařízení).

GV – P01 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

Revize hromosvodů provádí dodavatelská firma, revizní technik s příslušnou odbornou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

Revize tepelných a plynových spotřebičů a zařízení provádí dodavatelská firma, revizní technik, osoba s příslušnou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy a typu zařízení. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

Kontroly a čištění spalinových cest (komínů) provádí dodavatelská firma s příslušnou odbornou kvalifikací (kominík), periodicky ve stanovených lhůtách (dle platných předpisů). Provedení kontroly a čištění se prokazuje dokladem o kontrole a čištění.

Údržba a kontroly ostatních zařízení se provádí v souladu s požadavky stanovenými výrobcí daného zařízení dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou a koordinací provedení revizí, kontrol technických a technologických zařízení, která jsou součástí budovy a současně slouží všem pronajímatelům, je pověřen vedoucí správy budov VOŠ, SPŠ a SOŠS a CR, Bratislavská 2166, Varnsdorf.

Pokud je k prováděné činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

10 ZÁVĚR

Zpracovaná směrnice musí být udržována v aktuálním stavu. Pokud nastanou změny, je potřeba zajistit její aktualizaci.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu statutárního zástupce organizace nebo jím pověřeného vedoucího zaměstnance.